

# ESTATUTS DEL CENTRE D'ESTUDIS SINIBALD DE MAS

## CAPITOL I

De la denominació, els fins i el domicili.

### **Article 1**

L'entitat constituïda amb el nom de "Centre d'Estudis Sinibald de Mas" de Torredembarra (Tarragonès), inscrita per resolució de 2/02/1983 amb el número 936 de la secció I<sup>a</sup> del Registre d'Associacions, regularà les seves activitats d'acord amb la Llei 7/1997, de 18 de juny, d'associacions (DOGC 2423, d'I de juliol), i amb Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació (BOE núm. 73, de 26 de març) i els seus estatuts.

L'Associació "Centre d'Estudis Sinibald de Mas" regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

### **Article 2**

El domicili social queda fixat al carrer Capella núm. 6, local núm. 8, de Torredembarra. Tanmateix, l'entitat podrà canviar de domicili quan ho cregui oportú.

### **Article 3**

L'àmbit territorial de l'entitat se centra en la vila de Torredembarra, encara que podrà ampliar-se a les localitats del nord-est de la comarca del Tarragonès que no tinguin cap entitat d'aquest tipus. A hores d'ara, tenen aquesta característica: Bonastre, El Catllar, Creixell de Mar, La Pobla de Montornès, La Nou de Gaià, La Riera de Gaià, Salomó i Vespella de Gaià.

L'àmbit territorial de l'entitat se centra en la vila de Torredembarra, encara que podrà ampliar-se a localitats properes que no tinguin cap entitat d'aquest tipus o establir acords amb les entitats que sigui escaient una entesa.

### **Article 4**

Les finalitats del Centre d'Estudis són les d'impulsar els estudis, la recerca, el debat, la difusió dels valors culturals, científics i artístics de l'àmbit de l'entitat, així com, la conservació dels mateixos, especialment pel que fa referència als temes històrics, arqueològics, sòcio-culturals, geogràfics, geològics, biològics, folklòrics, literaris, lingüístics, i etnològics, entre d'altres. En queda exclòs tot ànim de lucre.

### **Article 5**

Per a la consecució d'aquestes finalitats l'entitat podrà:

- a) Ajudar i col·laborar amb altres entitats i institucions del seu àmbit territorial coincidents amb les finalitats culturals, científiques i artístiques abans esmentades;
- b) Col·laborar amb les entitats i institucions públiques o privades que tinguin per missió la custòdia i conservació del patrimoni històric i científic del país i la recerca i la divulgació en aquests camps;
- c) Divulgar i difondre els treballs, els estudis i les recerques que porti a terme mitjançant publicacions escrites o actes públics.

## **CAPÍTOL II**

De les persones associades.

### **Article 6**

L'entitat és formada per socis i sòcies en un nombre il·limitat. Serà considerat com a soci o sòcia de l'Entitat aquella persona que voluntàriament sol·liciti formalment el seu ingrés a l'entitat i que, una vegada admesa per la Junta Directiva, satisfaci l'import de la quota en vigor aprovada per l'Assemblea General. La Junta examinarà la sol·licitud presentada i procedirà, si s'escau, a la seva admissió, i la comunicarà. en l'Assemblea General més immediata.

L'entitat és formada per socis i sòcies en un nombre il·limitat. Serà considerat com a soci o sòcia de l'Entitat aquella persona que voluntàriament sol·liciti formalment el seu ingrés a l'entitat i que, una vegada admesa per la Junta Directiva, satisfaci l'import de la quota en vigor aprovada per l'Assemblea General. La Junta examinarà la sol·licitud presentada i procedirà, si s'escau, a la seva admissió, i la comunicarà. en l'Assemblea General més immediata.

### **Article 7**

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits/elegides per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar en l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius-socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.

### **Article 8**

Són deures de les persones associades:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.

4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l' associació.
5. **Sotmetre a mediació les controvèrsies que sorgeixin per raó del funcionament de l'associació.**
6. **L'associació també pot optar per sotmetre les controvèrsies a arbitratge o per no tenir en compte aquesta previsió, d'acord amb l'article 321-4.2 del CCC.**

### **Article 9**

L'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva, podrà nomenar membres d'honor a aquelles persones o entitats que per llurs mèrits hagin merescut aquesta distinció. Aquests membres tindran els mateixos drets i deures que la resta de persones associades, excepte el vot a l'Assemblea General la contribució econòmica al sosteniment de l'associació.

### **Article 10**

La condició de soci o sòcia es perd per:

- a) Expressa voluntat escrita;
- b) **Incompliment de les disposicions de l'article 8è, mitjançant acord pres per majoria absoluta de l'Assemblea General a petició de la Junta Directiva.**

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. **Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.**
2. **No satisfer les quotes fixades.**
3. **No complir les obligacions estatutàries.**

## **CAPITOL III**

Dels òrgans de govern

1. Assemblea General

### **Article 11**

**L'Assemblea General de socis i sòcies, òrgan suprem rector de l'entitat, és formada per:**

- a) **Els socis i sòcies de l'entitat, amb veu i vot;**
- b) **Els Membres d'Honor, amb veu. però sense vot.**

1. **L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable amb veu i vot.**
2. **Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.**
3. **Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.**

### **Article 12**

Són competències de l'Assemblea General:

- a) **Modificar els estatuts.**
- b) **Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.**
- c) **Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de les despeses de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.**

- d) Acordar la dissolució de l'associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim interior.
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i associades.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser persona associada, i també les altes i les baixes per una raó distinta a la de la separació definitiva.
- j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació.

### **Article 13**

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili postal, a l'adreça de correu electrònic o a altres mitjans telemàtics de comunicació que constin identificats en la relació actualitzada d'associats que ha de tenir l'associació.

3. Les reunions es poden dur a terme per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que quedi garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en la deliberació i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra on és la persona que la presideix.

4. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

5. El secretari redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el president, en la qual hi ha de figurar un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

L'Assemblea General podrà ser Ordinària o Extraordinària. L'Assemblea Ordinària se celebrarà com a mínim un cop cada any, dins dels mesos compresos entre gener i juny, ambdós inclusivament. En aquesta Assemblea s'hi llegirà la memòria de Secretaria., els informes de les seccions, s'hi examinarà l'Estat de comptes de l'exercici anterior, s'hi aprovaran els pressupostos del vinent, s'hi presentarà la proposta d'actuació per al proper any i s'hi renovaran els càrrecs de la Junta Directiva com correspongui, d'acord amb l'article 33.

### **Article 14**

L'assemblea general es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.

L'ordre del dia serà redactada pel president, d'acord amb la Junta Directiva. No obstant això, hi ha tres mecanismes per a la inclusió de matèries en l'ordre del dia:

- a) un 10% de les persones associades poden sol·licitar, amb anterioritat a la recepció de la convocatòria de l'assemblea, incloure un o més assumptes a tractar a l'ordre del dia.
- b) un 10% de les persones associades poden sol·licitar, si ho fan dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella, incorporar un o més assumptes a tractar a l'ordre del dia.
- c) Qualsevol soci o sòcia pot proposar directament a l'assemblea un o més assumptes a tractar. En aquest darrer cas l'assemblea pot adoptar acords respecte als punts no inclosos en l'ordre del dia comunicat en la convocatòria, si així ho decideix una majoria del 75% de les persones associades presents a l'assemblea.

### **Article 15**

Les convocatòries extraordinàries estaran fetes per la Junta Directiva quan ho cregui convenient, o per petició de més d'un 20% de les persones associades de l'Entitat existents en aquell moment; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar des de la sol·licitud.

### **Article 16**

La convocatòria serà feta pública. com a mínim, amb 72 hores d'anticipació i anunciant l'ordre del dia.

### **Article 17**

Els acords de l'Assemblea General es prendran per majoria de vots, i en cas d'empat el president o la presidenta tindrà vot decisor, sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.

### **Article 18**

Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria relativa dels socis presents o representats.

## **2. Junta Directiva**

### **Article 19**

La Junta Directiva, òrgan màxim de la gestió de l'entitat, la regeix, administra i representa, és formada pel president o presidenta, vice-president o vice-presidenta, secretari o secretària, tesorero o tesorera i els o les vocals previstos en l'article 32 d'aquests estatuts, elegits entre els socis o sòcies.

### **Article 20**

La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/presidenta o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat mínima de tres mesos.

### **Article 21**

S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/presidenta o bé si ho sol·licita la majoria dels membres que la componen.

### **Article 22**

La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.

### **Article 23**

Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència de les persones amb càrrec de presidència, secretaria o dels qui les substitueixen hi és necessària sempre.

### **Article 24**

La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots de les persones assistents.

### **Article 25**

La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandatariis per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

### **Article 26**

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats per secretari/secretària i el president/presidenta. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

### **Article 27**

La Junta Directiva assumirà les següents atribucions:

- a) Representar el Centre en tots els actes oficials;
- b) Proposar els plans de treball anuals i confeccionar el pressupost ordinari anual;
- e) Proposar membres d'honor **a ratificar per l'assemblea entre les persones, sòcies o no de l'entitat, que hagin desenvolupat una activitat de vàlua destacable i/o trajectòria en els camps d'àmbit cultural;**
- d) Instruir el procediment d'una conducta greu molt greu que comporti la separació o expulsió de la persona associada, i elevar i proposar la seva decisió a l' Assemblea General.
- e) Executar els acords de l'Assemblea General;
- f) Prendre les resolucions que cregui convenients per a la bona marxa de l'entitat i l'acompliment de les seves finalitats;
- g) Complir i fer complir els estatuts;
- h) Dirigir els serveis de l'entitat;
- i) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern del centre o que li hagi estat delegada expressament.

### **Article 28**

#### De la Presidència

- a) El President o la Presidenta té la representació legal màxima del Centre;
- b) Presidirà les reunions de la Junta Directiva i vigilarà pel compliment fidel del que disposin els Estatuts, així com també dels acords de l'Assemblea General;
- e) Autoritzarà, amb el vist i plau, els lliuraments i les factures que se li presentin, signades pel tresorer o tresorera, els quals no tindran valor sense aquest requisit;
- d) Signarà les convocatòries de l'Assemblea General, un cop redactat l'ordre del dia d'acord amb la Junta Directiva;
- e) Dirimirà les votacions dels òrgans de govern en cas d'empat en les respectives votacions.
- f) Assumirà les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

### **Article 29**

#### De la Vicepresidència

Assumirà les funcions del president o president~ amb les mateixes atribucions, en cas d'absència, delegació, dimissió o defunció d'aquest.

### **Article 30**

#### De la Secretaria

- a) Redactarà i signarà els documents que emanin de la junta Directiva;
- b) Portarà el llibre de registre dels socis i sòcies en el qual constarà el número d'ordre, dates d'ingrés, nom i cognoms, edat i domicili;
- c) També durà un llibre-inventari on constin tots els béns mobles i immobles que posseeixi el Centre;
- d) Redactarà les actes de les reunions del l'Assemblea General i de la Junta Directiva, que passarà un cop aprovades, als llibres corresponents;
- e) Portarà la correspondència exterior i interior del centre. signarà amb el President o Presidenta les convocatòries de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- f) Presentarà a l'Assemblea una memòria del treball realitzat pel Centre durant l'any;
- g) Custodiarà la documentació del Centre.

### **Article 31**

#### De la Tresoreria

- a) Custodiarà els fons de l'Associació.
- b) Efectuarà pagaments i cobraments autoritzats reglamentàriament i els anotarà degudament als llibres de comptes;
- e) Presentarà l'estat de comptes, a la Junta Directiva i anualment a l'Assemblea Ordinària;
- d) Redactarà i proposarà, prèviament a la Junta Directiva el pressupost ordinari de cada exercici i serà presentat per a la seva aprovació a l'Assemblea General Ordinària;
- e) Portarà, degudament anotats en un llibre-inventari, tots els béns mobles i immobles que posseeixi el Centre.

- f) Portarà un llibre de caixa;
- g) Signarà els rebuts de quotes i altres documents i altres documents de tresoreria;
- h) Ingressarà els diners sobrants en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

### **Article 32**

De les vocalies

Els o les vocals tenen l'obligació d'ajudar en les tasques de la Junta Directiva i assumir la responsabilitat d'aquells membres amb càrrec que es trobin absents per qualsevol motiu. Cada persona vocal representarà, així mateix, en la Junta Directiva, una secció del Centre de les que s'estableixin en els estatuts. A més hi haurà una persona encarregada de la vocalia de divulgació i publicacions de l'entitat.

### **Article 33**

Del canvi de càrrecs

La durada dels càrrecs que integren la Junta Directiva serà de quatre anys, renovats per meitats cada dos anys de la següent manera: la primera renovació, recaurà en el /la president/a, el/la tresorer/a, i els/les vocals numerats amb parells; i la renovació següent, al cap de dos anys, en el/la secretari/ària, el/la vicepresident/a i els/les vocals numerats amb nombres senars. Qualsevol de les persones que ocupin aquest càrrecs, només podran ser reelegides per un altre mandat més ( 8 anys: 2 mandats).

La durada dels càrrecs que integren la Junta Directiva serà de quatre anys. Qualsevol de les persones que ocupin aquest càrrecs podran ser reelegides per un altre mandat en assemblea ordinària o extraordinària.

### **Article 34**

Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat, s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

## **CAPÍTOL IV.**

De les seccions

### **Article 35**

Les seccions són els equips de treball del Centre i estaran integrades per tots aquells socis i sòcies que vulguin participar-hi i tindran un caire obert per a totes les persones associades de l'entitat.

### **Article 36**

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.



### **Article 37**

Les seccions inicials del centre seran les següents: Història i Arqueologia; Etnologia i Folklore; Llengua i Literatura; Ciències Naturals.

### **Article 38**

Cada una d'aquestes quatre seccions tindrà un responsable que serà vocal de la Junta Directiva.

### **Article 39**

Aquestes persones representants-vocals seran proposades per cada secció a la Junta Directiva, el qual els portarà a la ratificació de l'Assemblea General.

## **CAPÍTOL V.**

**Del Patrimoni Social i recursos econòmics.**

### **Article 40**

El patrimoni actual del centre s'estima en 3.000 €.

## **CAPÍTOL V.**

**Del Patrimoni Social i recursos econòmics.**

**El règim econòmic.**

### **Article 41**

#### **Article 37**

El Centre té personalitat jurídica per adquirir béns. Els béns de l'entitat es constituïran així:

- a) amb les quotes de les persones associades;
- b) amb els béns mobles i immobles adquirits pel Centre;
- e) amb els donatius, fundacions, etc ... que facin les persones associades o qualsevol persona natural o jurídica que vulgui col·laborar amb els objectius del Centre;
- d) per qualsevol altre motiu que l'Assemblea General consideri admissible i oportú i sigui reconegut per dret.

### **Article 42**

#### **Article 38**

Les existències en efectiu o valors, que sobrepassin el límit que la Tresoreria pugui retenir en poder seu, seran dipositades en un establiment de Crèdit a nom del Centre; per retirar-ne cap quantitat caldrà la signatura conjunta del tresorer o tresorera i del president o presidenta.

### **Article 43**

#### **Article 39**

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés. quotes periòdiques mensuals -que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi Ja Junta Directiva- i quotes extraordinàries.

### **Article 44**

#### **Article 40**

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

#### **Article 45**

#### **Article 41**

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures de les persones que exerceixen la presidència, la tresoreria o la secretaria. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes.

### **CAPÍTOL VI.**

#### **Article 46**

#### **Article 42**

Del règim disciplinari

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus. i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la junta directiva nomena un instructor que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia de la persona presumptament infractora. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Els socis o sòcies sancionats que no estiguin d'acord amb les resolucions adoptades poden sol·licitar que s'hi pronunciï l'assemblea general, que les confirmarà o bé acordarà les resolucions de sobreseïment oportunes.

### **CAPÍTOL VII.**

De la reforma dels Estatuts

#### **Article 47**

#### **Article 43**

Els presents Estatuts podran ser reformats en tot o en part sempre que ho demani la meitat de les persones associades o ho proposi el Junta Directiva.

La reforma només es podrà proposar en una Assemblea General Extraordinària, convocada amb cinc dies d'anticipació com a mínim. Caldrà un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents.

#### **Article 48**

#### **Article 44**

Totes aquelles qüestions que no siguin previstes pels Estatuts, però que tampoc els transgredeixin, seran decidides, abans de llur inclusió, si convé, en una reforma, per la Junta Directiva.

### **CAPÍTOL VII.**

De la dissolució de l'Entitat.

#### **Article 49**

#### **Article 45**

La dissolució del Centre no es podrà dur a terme mentre no s'hagi declarat acabada una obra en curs d'execució o per la qual s'hagi rebut una subvenció.

#### **Article 50**

##### **Article 46**

Quan la vida del Centre tingués greus dificultats que en impossibilitessin el normal funcionament, la Junta Directiva, tenint en compte els requisits establerts a l'article anterior, podrà acordar la dissolució del Centre elevant la proposta corresponent, degudament raonada, a l'aprovació de l'Assemblea General Extraordinària, i aquesta prendrà la decisió que correspongui. En qualsevol cas, el Centre no es podrà dissoldre mentre hi hagi un mínim de deu persones associades disposades a assumir les responsabilitats decisòries i de gestió de l'entitat. Si es donés aquest cas, els socis i sòcies amb voluntat continuadora caldria que nomenessin d'entre ells una nova Junta Directiva i que prenguessin totes aquelles mesures que es creguessin per a la bona marxa del Centre.

#### **Article 51**

##### **Article 47**

Acordada la dissolució del "Centre d'Estudis Sinibald de Mas" - Torredembarra- el Junta Directiva quedarà constituït en Comissió Liquidadora. la qual formalitzarà el balanç general, que es farà públic, i acordarà el pagament de deutes i els cobraments pendents. Els possibles béns del Centre, així com els seus arxius i documentació, seran cedits en propietat a una o més d'una Entitat o institució, sense afany de lucre, existent en aquell moment a l'àmbit territorial) del Centre que tingui finalitats afins a les d'aquest Centre d'Estudis.

Vist i plau

El secretari  
Xavier Simó i Esqué

El president  
Iris Gual Figuerola

A Torredembarra, a 16 de desembre de 2022.